

ETAPE ►04

FILTRE LES MESSAGERIES (MAILS & MSN)

LIMITEZ LA LISTE DES CONTACTS DE VOS ENFANTS SOUS MESSENGER OU SON LOGICIEL DE MESSAGERIE ET FILTREZ LE COURRIER AVEC WINDOWS LIVE MAIL ET THUNDERBIRD

01 ► AUTORISEZ DES CONTACTS AVEC WINDOWS LIVE CONTROLE PARENTAL

Vous allez maintenant choisir la liste de personnes autorisées à communiquer avec vos enfants via Windows Live Messenger, mais aussi Hotmail et Spaces (blogs). Pour cela, dans l'écran d'accueil de Windows Live Contrôle parental, cliquez sur le lien placé sous la phrase **Accédez au site Web du Contrôle parental**. Une fois connecté au service, cliquez sur **Modifier les paramètres** en regard du compte de votre enfant, puis sur **Gestion des contacts**. Activez le lien **Ajoutez l'identifiant Windows live ID de votre enfant**. Une boîte de dialogue apparaît. Cliquez sur son lien **Se connecter**. Saisissez les identifiants du compte Windows Live de votre enfant puis Cliquez sur **Connexion**. Décochez l'une des cases **Windows Live Messenger**, **Windows Live Hotmail** ou **Windows Live Spaces** si vous souhaitez empêcher l'utilisation de l'un de ces services en ligne. Cochez éventuellement les contacts de sa liste d'amis à bloquer dans la colonne **Supprimer**, Pour ajouter un contact, saisissez ses prénom, nom et adresse mail dans les trois zones de saisie puis cliquez sur **Ajouter**. Quand vous avez terminé, cliquez sur **Enregistrer**.

02 ► ...ET AVEC PARENTAL FILTER

Ce programme bloque l'utilisation d'adresses mail depuis un webmail ou un logiciel de messagerie par exemple. Depuis l'écran principal de Parental Filter, choisissez en haut à gauche le compte de l'enfant à contrôler, cliquez sur **Internet** puis **Contacts** Cochez la case **Uniquement les adresses ci-dessus** dans les rubriques **Adresses Email** et **Adresses MSN**. Saisissez une à une les adresses des contacts autorisés, puis cliquez sur **Ajouter**. Notez que les contenus de pages Web (images, vidéos...) que vous avez bloqués via l'onglet **Avancé** sont également contrôlés dans les courriers électroniques.

03 ► FILTREZ LES MAILS AVEC WINDOWS LIVE MAIL...

Si votre enfant utilise Windows Live Mail, ce dernier place les spams dans le dossier **Courrier indésirable** et bloque les liens menant à des sites d'hameçonnage.

Mais les intrus ne sont pas tous systématiquement délectés. Par sécurité, vous pouvez placer dans le dossier **Courrier indésirable** les messages de personnes non autorisées à communiquer avec votre enfant ou supprimer ces messages. Commencez par ajouter les amis de votre enfant dans le carnet d'adresses de Windows Live Mail. Choisissez, pour ce faire, l'option **Contact** dans le menu **Nouveau** de ce logiciel. Ensuite, cliquez sur le bouton **Menus** en haut à droite du logiciel, symbolisé par un menu et le curseur d'une souris. Choisissez **Options de sécurité** Dans l'onglet **Options de la fenêtre** qui apparaît, cochez **Autorisés uniquement**, voire **Supprimer définitivement** pour effacer les messages de contacts inconnus. Activez ensuite l'onglet **Expéditeurs autorisés**. Veillez à laisser cochée l'option **Autoriser également les messages électroniques de mes contacts**. Validez en cliquant sur **OK** dans la fenêtre **Options de sécurité**.

04 ► ...OU THUNDERBIRD

Grâce à une fonction de filtrage, ce logiciel (téléchargeable sur la page <http://O1net.com/tc26957>) place par défaut les courriers jugés indésirables dans le dossier **Spam** et signale également les courriers liés à des sites d'hameçonnage. Vous pouvez également déplacer vers le dossier **Spam** les courriers d'expéditeurs inconnus, voire les supprimer. Pour cela, cliquez sur le bouton **Adresses** dans la barre d'outils, puis sur le bouton **Nouveau contact** dans la fenêtre **Carnet d'adresses** afin d'ajouter les noms et adresses mails des amis de votre enfant. Choisissez ensuite **Filtres de messages...** dans le menu **Outils**. Sélectionnez l'adresse mail du compte dans la liste déroulante **Filtres**. Cliquez sur **Nouveau** dans la fenêtre **Filtre des messages**. A l'aide des listes déroulantes, créez une nouvelle règle validant les conditions **Lors de la réception du courrier ou son exécution manuelle, De: n'est pas dans mon carnet d'adresses**. Elle aura pour action soit **Supprimer du serveur POP**, soit **Déplacer le message vers la Corbeille** (appelée ici **Corbeille vers Dossiers locaux**) soit **Déplacer vers** (le dossier de votre choix). Nommez votre filtre dans le champ **Nom du filtre** et cliquez sur **OK**.